

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красномыльская средняя общеобразовательная школа
имени Н.В. Архангельского»
(МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского»)

П Р И К А З

25.08.2023

с. Красномыльское

№ 156

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

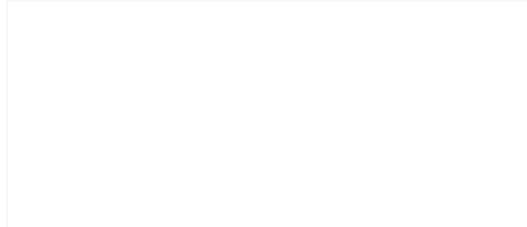
1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и ввести его в действие с 01.09.2023 (приложение).
2. Опубликовать Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» на официальном сайте МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» в сети Интернет (<https://shkolakrasnomylskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>).
3. Признать утратившим силу приказ МКОУ «Красномыльская СОШ» от 21.09.2021 № 172-Дс «Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская сош им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская сош им. Н.В. Архангельского»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Положение принято с учетом мнения:

- Педагогического совета (протокол от 25.08.2023 № 1),
- родителей (законных представителей) (протокол от 25.08.2023 № 1).

Приложение: Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и приложения к нему, всего на 4 л.

Директор МКОУ
«Красномыльская СОШ
им. Н.В. Архангельского»



Т.С. Рупасова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская сош им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская сош им. Н.В. Архангельского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская сош им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» (далее – Детский сад) МКОУ «Красномыльская сош им. Н.В. Архангельского» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

1.1.2. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красномыльская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Архангельского» (далее - Учреждение);

1.1.3. Локальными нормативными актами Учреждения:

- Положением о структурном подразделении «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского».
- Положением о правилах приема на обучение в структурное подразделение «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского»;
- Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Детским садом Учреждения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Красномыльская СОШ им. Н.В. Архангельского»

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении в Детский сад на обучение. Приказ о зачислении на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При зачислении на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа «О зачислении в структурное подразделение «детский сад»» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При зачислении в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа «О зачислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются без изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

- при переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу):
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по инициативе Детского сада Учреждения.
- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- и т.д.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления или решения педагогического совета.

3.3. При переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О переводе из группы <...> в группу <...>» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

3.4. При переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу) по инициативе Детского сада Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа «О переводе из

группы <...> в группу <...>» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В других случаях изменений образовательных отношений уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом (при необходимости).

3.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например, по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в Детский сад.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из Детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в связи с получением образования» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада Учреждения посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей).